**DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE**

**(İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı)**

 …../01/2023

 KPSS-2022/2 Yerleştirmeleri ile Genel Müdürlüğünüz Merkez teşkilatı bünyesine …………………………………………. pozisyonuna atanmak üzere istenilen evraklar ilişikte sunulmuştur.

 Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

İmza

Ad - Soyadı

**Adres :**

**Telefon No :**

**E-Mail adresi :**

**Ekler:**

1. Belgelerini; Şahsen teslim edecek adaylar için Öğrenim Belgesinin aslı, Posta yolu ile gönderecek adaylar için ise Öğrenim Belgesinin Aslı veya Onaylı örneği (Noter) ve e-Devlet sisteminden alınmış mezun belgesi.

2. KPSS/2022-2 Yerleştirme Sonuç Belgesinin İnternet Çıktısı.

3. YDS / E-YDS Sonuç Belgesinin İnternet Çıktısı.

4. 6 adet vesikalık fotoğraf.

5. Nüfus cüzdanı Onaylı fotokopisi (Nüfus, Noter veya Muhtar).

6. Erkek adaylar için askerlik Terhis Belgesi (Aslı), Tecilli veya Muaf olanlar için e-Devlet sisteminden alınan belge, askerlik vazifesini yerine getirmekte olan adaylar için ise birliklerinden alacakları resmi yazı.

7. Resmi kuruma ibraz edilmek üzere alınmış adli sicil belgesi. (e-Devlet sisteminden alınabilir)

8. Onaylı Hizmet cetveli. (Devlet Memuru olarak başka kurumda görev yapan veya yapmış olanlar)

9. Atama Başvuru Formu. (Formun elektronik ortamda doldurularak imzalanmış şekilde teslim edilmesi gerekmektedir.)

10. Atama Dilekçesi. (Formun elektronik ortamda doldurularak imzalanmış şekilde teslim edilmesi gerekmektedir.)

11. Beyan Belgesi. (Formun elektronik ortamda doldurularak imzalanmış şekilde teslim edilmesi gerekmektedir.)

12. Mal bildirim beyannamesi. (Formun elektronik ortamda doldurularak imzalanmış şekilde teslim edilmesi gerekmektedir.)

13. Ortaokul ve Dengi, Lise ve Dengi Okullardan, normal Öğrenim süresinden fazla (Hazırlık) Öğrenim görenlerin buna ilişkin Belge Aslı (Okul Mührü olacak)

14. İletişim Bilgileri Formu

15. Evrak teslim üst yazısı.